

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «детский сад № 21 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей

(Наименование образовательной организации)

Приказ

14.02.2017

№ 35-ОД

(Дата)

О порядке обработки и защиты персональных данных, назначении ответственных лиц

В соответствии с требованиями ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", частью 6 и частью 7 статьи 28 и статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 24 Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Постановления Правительства от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», для проведения мероприятий по защите персональных данных и надлежащего контроля за безопасностью и организацией обработки персональных данных,

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке обработки и защиты персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка»
2. Ответственность за организацию обработки персональных данных сотрудников МБДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя,
3. Ответственному за организацию обработки персональных данных:
 - осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований к защите персональных данных в образовательном учреждении;
 - доводить до сведения работников ДОУ положения локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к их защите;
 - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
 - обеспечивать контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;
4. Назначить ответственными лицами за осуществление мероприятий по обработке и защите персональных данных сотрудников МБДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей) заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Исакову Л.М., заместителя заведующего по административно-хозяйственной части Евтушенко С.Н., делопроизводителя Чубыкину Л.П. воспитателей Александрову Е.В., Дворянкову Т.В., Попову Е.К., Телеш О.Б., Волину Г.И., Таушанкову Ю.П. Логинову И.Н.

Максимову В.К., Питиримову Е.С., Санникову А.А, Криворучкину Л.М., Ушакову Н.В., Чистякову Т.И., Халимову Р.М, Валгаеву Г.Г., Лободенко А.В., Зубакину Н.А., Созоненко У.И., Склянухину В.В., Костину Н.В., Лаврину Ю.В., Владимирову Л.Ф., учителя-логопеда Давыдову Е.А. (Приложение 1)

5. Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения о порядке обработки и защиты персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка»
6. Назначить ответственным лицом за регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав заместителя заведующего по АХЧ Евтушенко С.Н.
7. Утвердить план мероприятий по защите персональных данных (Приложение 2).
8. Разместить на официальном сайте ДОУ Положение о порядке обработки и защите персональных данных в ДОУ, настоящий приказ срок не позднее 15.02.2017

Ответственный зам. зав. по ВМР Исакова Л.М

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «детский сад № 21 «Чебурашка»

_____ / _____

(Должность руководителя)

(Подпись)

О.П. Литвяк

(Расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

**Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных в информационных
системах персональных данных МБДОУ «Д/С №21»**

ФИО, должность	Чьи персональные данные используются	Какие персональные данные обрабатываются	Доступ к документам, содержащим персональные данные
Литвяк Ольга Петровна заведующий	сотрудники, воспитанники родители (законные представители)	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); - дата и место рождения; - адрес места жительства. - паспортные данные - ИНН, СНИЛС - контактные телефоны - размеры должностных окладов - сведения о состоянии здоровья 	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела воспитанников; - личные дела сотрудников ДОУ; - трудовые книжки; - трудовые договора; - документы по тарификации сотрудников ДОУ; - материалы служебных расследований; - приказы по основной деятельности; - статистические отчеты; - электронная база данных по сотрудникам ДОУ; - электронная база данных воспитанников ДОУ; - медицинские книжки; - приказы по личному составу сотрудников - табель учета рабочего времени педагогического и административного персонала - договора с родителями (законными представителями)
Евтушенко Светлана Никифоровна зам. зав по АХЧ	сотрудники физические лица, выполняющие работы по договорам подряда, оказывающие услуги.	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); - дата и место рождения; - адрес места жительства. - паспортные данные - ИНН, СНИЛС - контактные телефоны - размеры должностных окладов - сведения о состоянии здоровья 	<ul style="list-style-type: none"> - тетрадь учета больничных листов; - табель учета рабочего времени младшего обслуживающего персонала - сведения для расчета заработной платы; - электронная база данных по сотрудникам ДОУ - журналы инструктажей
Исакова Лариса Михайловна зам. зав. по ВМР	сотрудники, воспитанники родители (законные представители)	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); - дата и место рождения; - адрес места жительства. - размеры должностных окладов 	<ul style="list-style-type: none"> - электронная база данных по сотрудникам ДОУ - портфолио педагогов - договора об организации дополнительных образовательных услуг

		– квалификационная категория	– характеристики по результатам оказанной психолого-педагогической помощи – Фото и видео-материалы для размещения на официальный сайт ДОУ
Чубыкина Лина Перекренусовна делопроизводитель	сотрудники, воспитанники родители (законные представители)	– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); – дата и место рождения; – адрес места жительства. – паспортные данные – ИНН, СНИЛС – контактные телефоны – размеры должностных окладов – сведения о состоянии здоровья	– приказы по личному составу; – приказы по движению воспитанников; – табель посещения воспитанников;
Воспитатели групп Александрова Е.В., Дворянкова Т.В., Попова Е.К., Телеш О.Б., Волина Г.И., Таушанкова Ю.П. Логинова И.Н, Максимова В.К., Питиримова Е.С., Санникова А.А, Криворучкина Л.В., Ушакова Н.В., Чистякова Т.И., Халимова Р.М, Валгаева Г.Г., Лободенко А.В., Зубакина Н.А., Созоненко У.И., Склянухина В.В., Костина Н.В., Лаврина Ю.В., Владимирова Л.Ф	воспитанники родители (законные представители)	– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); – дата и место рождения; – адрес места жительства. – контактные телефоны – сведения о состоянии здоровья – семейное и материальное положение – информация о ребенке, которая накапливается в процессе его воспитания и обучения в детском саду.	– социальные паспорта семей – табель посещения воспитанников; – индивидуальные карты развития детей –
учитель-логопед Давыдова Е.А.	воспитанники родители (законные представители)	– результатам оказанной психолого-педагогической помощи, достижения и затруднения детей	– характеристики по результатам оказанной психолого-педагогической помощи

**ПЛАН
Мероприятий по защите персональных данных**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Документальное регламентирование работы с персональными данным
1	Проведение комплексного обследования и составление перечня персональных данных (далее – ПДн) обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации		
2	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников ДОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей)	январь-февраль 2017	Приказ заведующего
3	Возложение ответственности за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ОУ, допущенных к обработке персональных данных	январь-февраль 2017	Приказ заведующего
4	Утверждение формы заявления – согласия на обработку персональных данных работника ОУ	январь-февраль 2017	Приказ заведующего
5	Положение о порядке обработки и защиты персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка»	январь 2017	Приказ заведующего
6	Обеспечение неограниченного доступа к о порядке обработки и защиты персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка»	Постоянно	Размещение информации на официальном сайте ОУ
7	Обеспечение защиты персональных данных: 1. Получение письменного согласия субъектов ПД (физических лиц) на обработку ПД 2. Ограничение доступа работников к ПД 3. Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	Постоянно Постоянно Постоянно	Заявление-согласие субъекта на обработку ПД Приказ заведующей Изменения в ФЗ
8	Инвентаризация информационных ресурсов с целью выявления присутствия и обработки в них ПД	Май 2017	Информационные ресурсы
9	Формирование электронных баз данных по работникам, обучающимся ОУ	август-сентябрь 2017	Электронный документ
10	Выявление угроз безопасности на административных компьютерах, контроль безопасности ПД	Постоянно	Обновление операционной системы, антивирусных программ
11	Ограничение доступа к административным компьютерам	Постоянно	Установление паролей учётных записей

12	Приведение в соответствии с ФЗ № 152«О персональных данных» оборудования, техники ОУ	В течение года	Сейфы, шкафы, архив
----	--	----------------	---------------------