

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «детский сад № 21 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей

(Наименование образовательной организации)

Приказ

14.02.2017

№ 37-ОД

(Дата)

Об утверждении инструкций

О порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные;

Пользователя осуществляющего обработку персональных данных на объектах вычислительной техники;

В соответствии с требованиями ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", частью 6 и частью 7 статьи 28 и статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 24 Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Постановления Правительства от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», для проведения мероприятий по защите персональных данных и надлежащего контроля за безопасностью и организацией обработки персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные (Приложение 1)
2. Утвердить Инструкция пользователя, осуществляющего обработку персональных данных на объектах вычислительной техники (Приложение 2)
3. Разместить данный приказ на официальном сайте не позднее 15.02.2017 г.

Ответственный зам. зав. по ВМР Исакова Л.М.

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «детский сад № 21 «Чебурашка»

_____/_____
(Должность руководителя)
подписи)

О.П. Литвяк
(Подпись) (Расшифровка)

С приказом ознакомлены:

Инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные

1. Общие положения

- 1.1. Инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные (далее - Инструкция), является обязательной для всех ответственных работников МБДОУ Детского сада № 21 (далее - ДОУ).
- 1.2. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в т. ч. его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное и имущественное положение, образование, профессия, доходы и др.
- 1.3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных, а также в отношении общедоступных персональных данных.
- 1.4. В общедоступные источники персональных данных (в т. ч. справочники, адресные книги) в целях информационного обеспечения с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес и другие сведения.
- 1.5. Конфиденциальность персональных данных предусматривает обязательное получение согласия субъекта персональных данных (наличие иного законного основания) на их обработку.
- 1.6. Согласие не требуется на обработку данных:
 - необходимых для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи;
 - включающих в себя только фамилию, имя и отчество субъекта;
 - данных, работа с которыми проводится в целях исполнения обращения (запроса) субъекта
 - персональных данных, трудового или иного договора с ним, однократного пропуска в здание или в иных аналогичных целях;
 - обработка которых осуществляется без средств автоматизации.
- 1.7. Порядок ведения перечней персональных данных в ДОУ утверждается локальным актом. Осуществлять обработку и хранение конфиденциальных данных, не внесенных в перечень, запрещается.
- 1.8. Работникам, осуществляющим обработку персональных данных, запрещается сообщать их устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью, а также оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении. Без согласования с заведующим формирование и хранение баз данных (картотек, архивов и др.), содержащих конфиденциальные данные, запрещается.
- 1.9. Передача персональных данных допускается только в случаях, установленных Федеральными законами "О персональных данных" и от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", действующими инструкциями по работе со служебными документами и обращениями граждан, а также по письменному поручению (резолуции) вышестоящих должностных лиц.

- 1.10. Запрещается передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте за исключением случаев, установленных законодательством РФ и действующими инструкциями по работе со служебными документами и обращениями граждан. Ответы на запросы граждан и организаций даются в том объеме, который позволяет не разглашать конфиденциальные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах заявителя или опубликованных в общедоступных источниках.
- 1.11. Ответственность за защиту обрабатываемых персональных данных возлагается на работников, осуществляющих такую обработку по договору с оператором, а также на иные лица, осуществляющие обработку или хранение конфиденциальных данных в ДООУ.
- 1.12. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и хранение конфиденциальных данных, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством и ведомственными нормативными актами.

2. Порядок обеспечения безопасности при обработке и хранении персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации

- 2.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна быть организована таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения материальных носителей персональных данных и установить перечень лиц, осуществляющих обработку.
- 2.2. При хранении материальных носителей необходимо соблюдать условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный доступ к ним. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах выполнения такой обработки.
- 2.3. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается на одном материальном носителе размещать персональные данные, цели обработки которых, заведомо не совместимы. Для обработки персональных данных каждой категории должен использоваться отдельный материальный носитель.
- 2.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, и невозможности обработки одних персональных данных отдельно от других, зафиксированных на том же носителе, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, исключая одновременное копирование иных персональных данных, не подлежащих распространению и использованию.
- 2.5. Уничтожение или обезличивание всех или части персональных данных (если это допускается материальным носителем) производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Инструкция пользователя, осуществляющего обработку персональных данных на объектах вычислительной техники;

1. Общие положения

- 1.1. Инструкция пользователя, осуществляющего обработку персональных данных на объектах вычислительной техники (далее – Инструкция), регламентирует основные обязанности, права и ответственность пользователя, допущенного к автоматизированной обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации на объектах вычислительной техники (ПЭВМ) дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).
- 1.2. Инструкция регламентирует деятельность пользователя, который имеет допуск к обработке соответствующих категорий персональных данных и обладает необходимыми навыками работы на ПЭВМ.

2. Обязанности пользователя

- 2.1. При выполнении работ в пределах своих функциональных обязанностей пользователь несет персональную ответственность за соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных в ДОУ и информации.
- 2.2. Пользователь обязан:
 - выполнять требования Инструкции по обеспечению режима конфиденциальности проводимых работ;
 - при работе с персональными данными исключать присутствие в помещении, где расположены средства вычислительной техники, не допущенных к обрабатываемой информации лиц, а также располагать во время работы экран видеомонитора так, чтобы отображаемая на нем информация была недоступна для просмотра посторонними лицами;
 - соблюдать правила работы со средствами защиты информации, а также установленный режим разграничения доступа к техническим средствам, программам, данным, файлам с персональными данными при ее обработке;
 - после окончания обработки персональных данных в ДОУ в рамках выполнения одного задания, а также по окончании рабочего дня стирать остаточную информацию с жесткого диска ПЭВМ;
 - оповещать обслуживающий ПЭВМ персонал, а также непосредственного руководителя обо всех фактах или попытках несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой в ПЭВМ;
 - не допускать "загрязнения" ПЭВМ посторонними программными средствами;
 - знать способы выявления нештатного поведения используемых операционных систем и пользовательских приложений, меры предотвращения ухудшения ситуации; знать и соблюдать правила поведения в экстренных ситуациях, порядок действий при ликвидации последствий аварий;
 - помнить личные пароли и персональные идентификаторы;
 - знать штатные режимы работы программного обеспечения, пути проникновения и распространения компьютерных вирусов; при применении внешних носителей информации перед началом работы проводить их проверку на наличие компьютерных вирусов.
- 2.3. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т. п.) пользователь должен провести внеочередной антивирусный контроль своей рабочей

станции. В случае обнаружения зараженных компьютерными вирусами файлов пользователь обязан:

- приостановить работу;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов своего непосредственного руководителя, администратора системы, а также смежные подразделения, использующие эти файлы в работе;
- оценить необходимость дальнейшего использования файлов, зараженных вирусом;
- провести лечение или уничтожение зараженных файлов (при необходимости для выполнения требований данного пункта следует привлечь администратора системы).

2.4. Пользователю ПЭВМ запрещается:

- записывать и хранить персональные данные на неучтенных в установленном порядке машинных носителях информации;
- удалять с обрабатываемых или распечатываемых документов грифы конфиденциальности;
- самостоятельно подключать к ПЭВМ какие-либо устройства, а также вносить изменения в состав, конфигурацию и размещение ПЭВМ;
- самостоятельно устанавливать и/или запускать на ПЭВМ любые системные или прикладные программы, загружаемые по сети Интернет или с внешних носителей;
- осуществлять обработку персональных данных в условиях, позволяющих просматривать их лицам, не имеющим к ним допуска, а также нарушающих требования к эксплуатации ПЭВМ;
- сообщать кому-либо устно или письменно личные атрибуты доступа к ресурсам ПЭВМ; отключать (блокировать) средства защиты информации; производить какие-либо изменения в подключении и размещении технических средств;
- производить иные действия, ограничения на исполнение которых предусмотрены утвержденными регламентами и инструкциями;
- бесконтрольно оставлять ПЭВМ с загруженными персональными данными, установленными маркированными носителями, электронными ключами и выведенными на печать документами, содержащими персональные данные.

3. Права пользователя

3.1. Пользователь ПЭВМ имеет право:

- обрабатывать (создавать, редактировать, уничтожать, копировать, выводить на печать) информацию в пределах установленных ему полномочий;
- обращаться к обслуживающему ПЭВМ персоналу с просьбой об оказании технической и методической помощи при работе с общесистемным и прикладным программным обеспечением, установленным в ПЭВМ, а также со средствами защиты информации.

4. Заключительные положения

4.1. Особенности обработки персональных данных пользователями отдельных автоматизированных систем могут регулироваться дополнительными инструкциями.

4.2. Работники подразделений ДОУ и лица, выполняющие работы по договорам и контрактам и имеющие отношение к обработке персональных данных на объектах вычислительной техники, должны быть ознакомлены с Инструкцией под расписку.