

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей

Приказ

25.09.2015
(Дата)

№ 74 - ОД

Об утверждении Правил приема детей в учреждение

В соответствии с частью 2 статьи 30 и частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема детей в учреждение (Приложение 1)
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка» _____ **О.П. Литвяк**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
от 25.09.2015 № 74-ОД

Правила приема детей в учреждение

1. Настоящие Правила регламентируют прием детей в *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Чебурашка»* (далее – Учреждение).

2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.¹

3. Прием детей в Учреждение осуществляется ежегодно с 01 июля по 30 августа. Доукомплектование Учреждения возможно в течение календарного года.

4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании полученного родителями (законными представителями) направления (путевки) в рамках реализации муниципальной услуги предоставляемой органом местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). Указанный подход гарантирует справедливость приема в случае, если число мест в учреждении менее числа лиц, желающих поступить на обучение в данную образовательную организацию.

Прием в Учреждение детей осуществляется на основании следующих документов:

4.1. по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

¹ п.6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес, место жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в разделе «Правила приема воспитанников»

4.2. прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.3. документ, удостоверяющий личность заявителя – одного из родителей (законных представителей) ребёнка.²

4.4. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законности представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4.5. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.6. иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Заведующий Учреждением:

5.1. знакомит заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.³ Факт

² В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

³ ч.2 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»

ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

5.2. подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение и вносит данные о родителях (законных представителях) в Журнал учета заявлений о приеме в Учреждение. Родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения

5.4. После приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении.⁴

5.5. заведующий издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

отсутствие направления ребенка в Учреждение;

предоставление недостоверных сведений в документах;

непредставление документов;

отсутствие свободных мест в Учреждении;

наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;

несоответствие возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в

Учреждение;

⁴ ч.2 ст.53 ФЗ «Об образовании в РФ»

7. Для определения размера и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком родителем (законным представителем) предоставляются дополнительно следующие документы:
- свидетельства о рождении всех предыдущих и последующих детей (лица, не достигшие 18-летнего возраста)
 - документы, подтверждающие право на льготу по оплате за присмотр и уход за ребенком (удостоверение многодетной семьи, справка об инвалидности, справка с места работы для сотрудника дошкольного учреждения из числа младшего обслуживающего персонала)
8. Родителем (законным представителем) ребенка заполняется заявление на предоставление компенсации части родительской платы, в котором указываются следующие сведения:
- размер компенсации части родительской платы 20 % за первого ребенка, 50% за второго ребенка, 70 % за третьего ребенка, 100 % за четвертого и последующих детей;
 - паспортные данные родителя (законного представителя) ребенка;
 - номер лицевого счета, на который будут проводиться перечисления.
9. Заведующим Учреждением издается приказ о назначении размера компенсации части родительской платы. Приказ направляется в финансовую группу МКУ «Финансово-хозяйственного управления» для исполнения.

Приложение 1
к Правилам приема детей в учреждение,
утверждённым приказом заведующего
от 25.09.2015 № 74 - ОД

Заведующему _____
(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в группу _____
(наименование учреждения)

Фамилия, имя, отчество:

матери _____
(Ф.И.О. полностью)

отца _____
(Ф.И.О. полностью)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ _____ ” 20 ____ г. Подпись _____