

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ № 21 «Чебурашка»

_____ Н.В. Ушакова

« 17 » февраля 2014

Согласовано

Утверждено

Приказом заведующей

МБДОУ № 21 «Чебурашка»

№ 39 от « 17 » февраля 2014

_____ О.П. Литвяк

Положение об условиях и порядке выплат стимулирующего характера

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей.

Принято:

На общем собрании трудового коллектива

МБДОУ № 21 «Чебурашка»

Протокол № 1

От « 17 » февраля 2014 г.

Председатель общего собрания

_____ О.П. Литвяк

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Детский сад № 21 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности познавательного-речевого развитию детей» (далее ДОУ), в соответствии с Постановлением Главы Администрации городского округа «Город Лесной» от 28.09.2010 г № 627 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной», с изменениями.
- 1.2.** Настоящее Положение вводится в целях: совершенствования механизма распределения стимулирующего фонда оплаты труда, усиления социально-экономической и правовой защиты, стимулирования заинтересованности работников в улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, развития инициативы и творчества, закрепления квалифицированных кадров, повышении исполнительской дисциплины и усиления материальной заинтересованности работников в достижении наивысших результатов труда.
- 1.3.** Средства на стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда, утверждаемым настоящим Положением.
- 1.4.** Положение определяет структуру стимулирующей части фонда оплаты труда, перечень критериев по распределению стимулирующего фонда, порядок установления стимулирующих выплат, их размеры, периодичность.
- 1.5.** Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается заведующим ДОУ.
- 1.6.** ДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного положения, а также вводить не предусмотренные системы критериев по дополнительным стимулирующим выплатам, по решению избранной комиссии.
- 1.7.** Положение распространяется на все категории работников ДОУ.
- 1.8.** Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. СТРУКТУРА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОТ

- 2.1.** Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда образовательного учреждения должен составлять не менее 20 процентов и не более 40 процентов и определяется в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.
- 2.2.** В случае экономии базовой части фонда оплаты труда, средства направляются на выплаты стимулирующего характера.
- 2.3.** При распределении стимулирующей части соблюдаются следующие пропорции:
 - 60 % стимулирующего фонда направлены на выплаты, установленные каждому работнику на основе показателей качества, эффективности и результативности профессиональной деятельности. Оставшаяся часть - 40 % стимулирующего фонда направлены на:
 - выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ, а так же разовых работ, не предусмотренных должностной инструкцией,
 - выплаты за интенсивность труда, совмещение профессий;
 - выплаты по повышающему персональному коэффициенту;
 - единовременные премиальные выплаты
 - выплаты за квалификационную категорию

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

- 3.1.** К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу, в том числе в виде персонального повышающего коэффициента.

- 3.2.** Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:
- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.
 - Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.
- 3.3.** К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.
- 3.4.** Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:
- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.
- 3.5.** Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.
- 3.6.** Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:
- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
 - 2) за качество выполняемых работ;
 - 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
 - 4) премиальные выплаты по итогам работы.
 - 5) за квалификационную категорию
- 3.7.** Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются настоящим положением (являются его приложением) и принимаются общим собранием трудового коллектива. Они отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.
- 3.8.** Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.
- 3.9.** Размер стимулирующих выплат работникам, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждается приказами заведующей ДООУ.
- 3.10.** Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер (ежемесячные, единовременные).
- 3.11.** К ежемесячным выплатам относятся:
1. выплаты за качество, эффективность и результативность деятельности сотрудников,
 2. выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ;
 3. выплаты повышающего коэффициента.
- 3.11.1. Порядок установления ежемесячных стимулирующих выплат за качество, эффективность и результативность деятельности сотрудников.**
- 1) Для установления размера ежемесячных стимулирующих выплат за качество, эффективность и результативность деятельности сотрудников ДООУ разработаны критерии и показатели эффективности (качества) работы сотрудников по всем должностям в соответствии со штатным расписанием ДООУ (Приложения с 1 по 18)
 - 2) Стимулирующие выплаты устанавливаются в денежном выражении в соответствии с количеством набранных баллов.
 - 3) Денежный вес 1 балла – 100 рублей. Корректировка денежного веса 1 балла может производиться в том случае, если изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда. Для определения размера выплаты по результатам работы денежный вес одного балла умножается на количество набранных баллов.
 - 4) Ежемесячно до 20 числа текущего месяца, каждый работник проводит самоанализ эффективности своей деятельности за предыдущий месяц, проставляет **баллы в оценочном листе и сдает его в рабочую комиссию с письменным самоанализом.**
 - 5) Далее, ежемесячная стимулирующая выплата выплачивается пропорционально отработанному рабочему времени. Полученная сумма делится на количество рабочих смен в месяце и умножается на количество смен, отработанных работником.

- 6) Для совместителей 0,5 ставки полученная сумма делится на 2.
- 7) Для оценки самоанализа приказом заведующей создается комиссия по распределению стимулирующих выплат, включающая членов профсоюзной организации ДООУ. Решения заседания комиссии оформляются протоколом. Комиссия имеет право снизить или повысить количество баллов, в случае, если самооценка, по их мнению, не адекватна действительности.
- 8) Заседания по рассмотрению вопроса установления ежемесячных стимулирующих выплат по результатам работы проводятся с 16 по 20 число месяца. 20 числа месяца каждый сотрудник знакомится под роспись в оценочном листе с решением комиссии.
- 9) Заведующая ДООУ в срок до двадцать пятого числа следующего за отчетным месяцем срока должна издать приказ об установлении стимулирующих выплат.
- 10) Оценка результативности и эффективности работы руководителя ДООУ осуществляется по критериям и показателям, утвержденным начальником МКУ «Управления образования администрации городского округа «Город Лесной»» для руководителей ДООУ.

3.11.2. Порядок установления стимулирующих выплат за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер стимулирующих выплат за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается в фиксированных суммах.

К ежемесячным стимулирующим выплатам за выполнение особо важных и ответственных работ относятся выплаты:

- 1) за исполнение обязанностей председателя ГМО – до 1500 рублей
- 2) за исполнение обязанностей общественного инспектора по защите прав детей до 500 рублей
- 3) за исполнение обязанностей председателя ПМПк до 1500 рублей
- 4) за исполнение обязанностей профорга - до 1000 рублей,
- 5) за ведение документации по аттестации педагогов – до 1500 рублей
- 6) за исполнение обязанностей ответственного по охране труда – до 1500 рублей
- 7) за работу в рабочих и творческих группах до 1000 рублей
- 8) за исполнение обязанностей члена рабочей комиссии по оценке эффективности труда сотрудников и установлению стимулирующих выплат - до 500 рублей

3.10.3. Порядок установления повышающих коэффициентов

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) сотрудникам ДООУ устанавливаются на определенный период времени в пределах утвержденных лимитов фонда оплаты труда на очередной финансовый год, носят стимулирующий характер и относятся к стимулирующим ежемесячным выплатам.

Педагогическим работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов:

- 1) Повышающий коэффициент за квалификационную категорию (работникам, прошедшим аттестацию):
 - за высшую квалификационную категорию – 0,25
 - за первую квалификационную категорию – 0,2
 - за вторую квалификационную категорию 0,1
- 2) Повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание:
 - за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которого начинается со слов «Заслуженный», в размере 0,2
 - за ученое звание доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Народный» в размере 0,5
- 3) Персональный повышающий коэффициент
Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем в отношении конкретного работника.
Персональный повышающий коэффициент может быть установлен за выполнение дополнительных функциональных обязанностей, закрепленных за работником приказом заведующего ДООУ. Размер повышающего коэффициента устанавливается руководителем с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой

работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и может быть до 0,3.

- 4) Учебно-вспомогательному персоналу, так же могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты за выполнение дополнительных функциональных обязанностей, закрепленных за работником приказом заведующего ДООУ размером до 0,2.

3.12. К единовременным стимулирующим выплатам относятся:

- 1) выплаты за выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностной инструкцией;
- 2) выплаты за интенсивность труда (совмещение профессий, увеличенный объем работы)
- 3) различные виды премирования

Порядок установления единовременных стимулирующих выплат

Размер стимулирующих выплат за выполнение **разовых работ, поручений, не предусмотренных должностной инструкцией**, устанавливается по факту их выполнения в фиксированных суммах и зависит от объема работ и затраченного времени.

3.12.1. К стимулирующим выплатам за **выполнение разовых работ** относятся выплаты:

- 1) за выполнение разовых поручений (работ) максимальная сумма до 15 000 рублей.

3.12.2. В целях стимулирования работников и поощрения за интенсивность труда (совмещение профессий, увеличенный объем работы) по решению руководителя образовательного учреждения применяются единовременные выплаты в размере до 5000 рублей

3.12.3. В целях социальной защищенности работников образовательных учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательного учреждения применяется единовременное премирование работников образовательных учреждений в размере:

- 1) при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации – до 10 000 рублей;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации – до 10 000 рублей;
- 3) при награждении нагрудными знаками, предусмотренными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2004 N 84 «О знаках отличия в сфере образования и науки» – до 10 000 рублей;
- 4) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области – до 15000 рублей; наградами главы городского округа «Город Лесной до 10000 рублей
- 5) в связи с празднованием Дня учителя до 5000 рублей;
- 6) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50,55,60,65,70 лет со дня рождения) до 2000 рублей
- 7) при награждении почетными грамотами, дипломами за победу в конкурсах на уровне РФ – до 15 000 рублей
на уровне Свердловской области до 15 000 рублей
на уровне городского округа до 10 000 рублей
на уровне ДООУ – до 10 000 рублей
- 8) за подготовку, проведение, участие в методических и других мероприятиях, повышающих имидж ДООУ в размере до 10 000 рублей.
- 9) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости в зависимости от стажа работы более 30 лет 3000, более 20 лет 2500, 15 лет 2000 рублей
- 10) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением 3000 рублей.
- 11) при условии позитивной динамики образовательных достижений воспитанников по сравнению с прошлым годом единовременное премирование по итогам учебного года до 10000 рублей.
- 12) за организацию и проведение коллективных, профсоюзных мероприятий, активное участие в них до 10000 рублей;
- 13) по итогам финансового года.
- 14) За качественную подготовку к новому учебному году в размере до 10 000 рублей

4. РЕГЛАМЕНТ УЧАСТИЯ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ДОПЛАТ

- 4.1. Оценку выполнения работниками, утвержденных критериев и показателей осуществляет рабочая комиссия, созданная для этих целей приказом образовательного учреждения, с участием профсоюзной организации учреждения.
- 4.2. Каждый работник ДООУ, в том числе и совместитель, имеет право представить в рабочую комиссию аналитическую справку (самоанализ) о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период.
- 4.3. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий воспитанников др.) и анализ выполнения утвержденных критериев и показателей.
- 4.4. Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы по каждому работнику. Оценочные листы регистрируются в специальном журнале прошнурованном и пронумерованном. Регистрацию оценочных листов ведет ответственное лицо, назначенное приказом заведующей. На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист. Результаты оценки заносятся в протокол.
- 4.5. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей комиссии, номера и даты. В случае запроса работника о выдаче копии оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью руководителя ДООУ и печатью.
- 4.6. После получения протокола руководитель ДООУ издает приказ о выплате стимулирующих выплат за результативность и эффективность работы работникам учреждения за соответствующий период и передает его в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат.
- 4.7. В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 3 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, работник вправе подать, а рабочая комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Рабочая комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника ДООУ и дать ему ответ по результатам проверки в течение 2 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
- 4.8. По истечении 5 дней после заседания рабочей комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.
- 5.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель образовательного учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 5.3. Фактически сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.
- 5.4. Руководитель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника в размере до 3000 рублей в следующих случаях:
 - в связи со смертью близких родственников.
 - за рождение ребенка
 - в связи с длительной болезнью (на приобретение медикаментов)

- 5.5. В целях достижения прозрачности и гласности оценки выполнения утвержденных критериев и показателей данное Положение размещается на информационном стенде.
- 5.6. Стимулирующие выплаты не выплачиваются за нарушения трудовой дисциплины, и если работником не был предоставлен оценочный лист.